# INFORME DE GESTIÓN

# 2025

Fundación maex HUB

## Contenido


1. INTRODUCCIÓN ..... 2
1.1 Presentación del informe ..... 2
1.2 Nosotros ..... 2
2. DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE PROCESOS ..... 2
3. MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS ..... 4
3.1 Proceso de direccionamiento estratégico ..... 4
3.2 Proceso de gestión corporativa ..... 4
3.3 Proceso de expansión y crecimiento sostenible ..... 4
4. MACROPROCESO MISIONAL ..... 5
4.1 Proceso de experiencia del cliente ..... 5
4.2 Proceso comercial ..... 5
4.3 Proceso de operaciones ..... 5
5. MACROPROCESO DE IMPULSO ESTRATÉGICO ..... 6
5.1 Proceso de sistemas tecnología e información ..... 6
5.2 Proceso mejoramiento y desarrollo ..... 6
5.3 Proceso administrativo ..... 6
5.4 Proceso financiero ..... 7
6. Cumplimiento del objeto social y del interés general ..... 8
6.1. Procesos jurídicos ..... 8
6.2. Acontecimientos Importantes Posteriores Al Cierre ..... 8
6.3. Cumplimiento Legal ..... 8
6.4. Evolución Previsible De La Organización ..... 9

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 Presentación del informe

- **Propósito**

Consolidar y fortalecer la gestión integral de la Fundación Maex para el periodo 2025

## 1.2 Nosotros

Somos la solución disruptiva y conveniente para mantener vigente el conocimiento a través del aprendizaje experiencial, potenciamos el desarrollo integral de las personas, fortaleciendo las habilidades técnicas, interpersonales y emocionales centrados en el aprendizaje experiencial. Desarrollamos experiencias de aprendizaje personalizadas, de acuerdo con las necesidades y objetivos de cada cliente. Contamos con espacios para diversas actividades, los cuales están diseñados y equipados para la producción de reuniones, entrenamientos deportivos, eventos empresariales, formativos, ferias, talleres, charlas, conversatorios, entre otros. Para Fundación Maex se establecieron 3 líneas de negocio por las cuales se ofrecen las diferentes soluciones y servicios a estructurar:

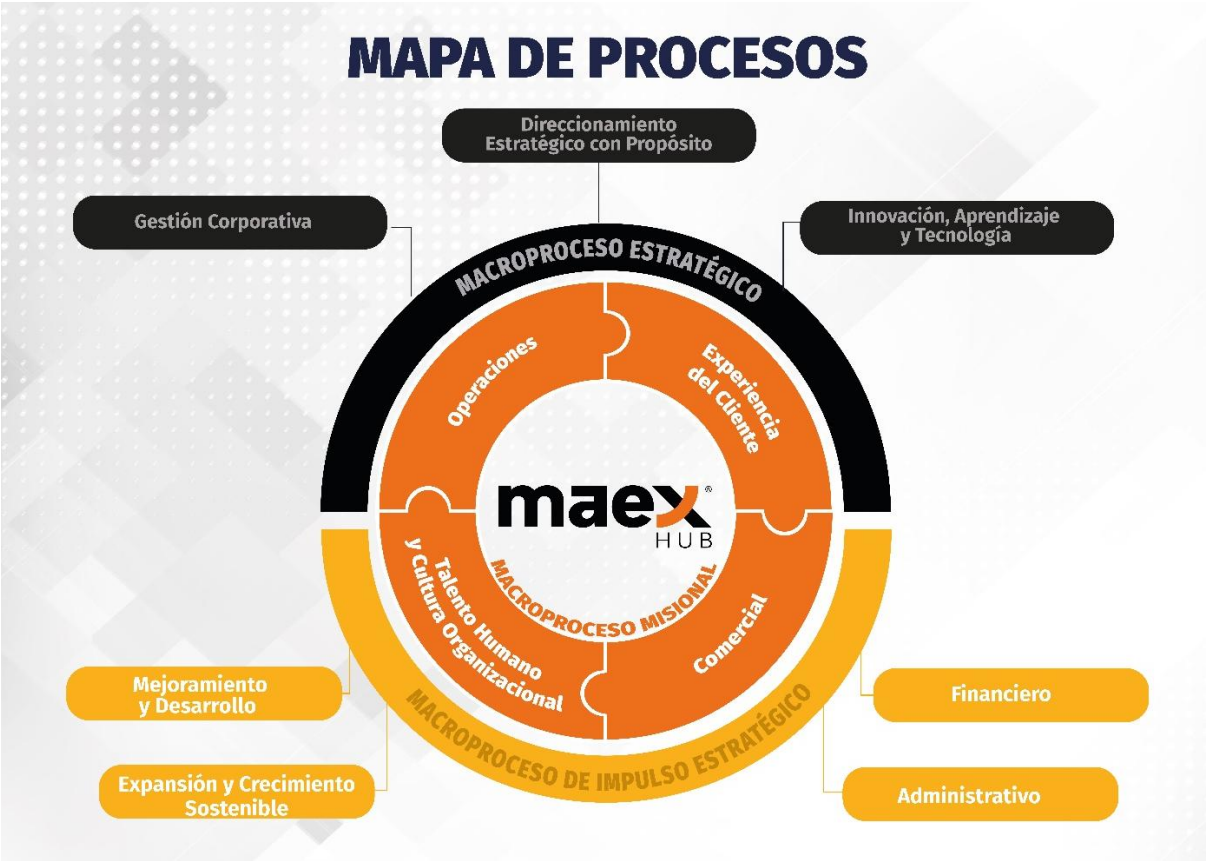
- Experiential Learning
- Learning Projects on demand
- Experiential Spaces

# 2. DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE PROCESOS

La Fundación Maex desarrolla su gestión bajo un enfoque basado en procesos, el cual constituye un pilar fundamental para garantizar una administración organizada, coherente y alineada con los objetivos estratégicos institucionales.
Este modelo permite:

- Definir con claridad roles y responsabilidades.
- Estandarizar la forma de trabajo en cada área.
- Optimizar el uso de los recursos disponibles.
- Asegurar la trazabilidad de las acciones y resultados.

La gestión por procesos facilita una visión integral del funcionamiento de la Fundación, promoviendo la articulación entre las diferentes áreas y fortaleciendo la eficiencia operativa. Los procesos que orientan la operación de la Fundación Maex se presentan a continuación en el correspondiente mapa de procesos:




El mapa de procesos fue creado en su representación gráfica con base en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar). Esta versión permite identificar con mayor claridad la estructura de los macroprocesos que son:

- **Macroprocesos estratégicos:** ubicados en la parte superior, orientan la operación a partir de los lineamientos organizacionales y la dirección institucional.

- **Macroprocesos misionales:** situados en el centro, permiten la ejecución de los productos y servicios, asegurando la experiencia del cliente y el cumplimiento de los objetivos misionales.

- **Macroprocesos de impulso estratégico:** dispuestos en la parte inferior, soportan de manera transversal toda la operación de la fundación Maex.

A continuación, se presenta la verificación de la gestión de los procesos y subprocesos de la Fundación Maex:

# 3. MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

## 3.1 Proceso de direccionamiento estratégico

En la Fundación Maex, el proceso de Direccionamiento Estratégico tiene como propósito orientar de manera clara y coherente todas las decisiones, acciones y recursos hacia el cumplimiento de su propósito y el logro de sus objetivos estratégicos, garantizando la sostenibilidad, el crecimiento y la alineación entre los componentes misionales, formativos y administrativos.

Este proceso permite establecer el marco de actuación de la Fundación, asegurando que cada iniciativa y proyecto responda a una visión compartida y a lineamientos estratégicos.

## 3.2 Proceso de gestión corporativa

El proceso de Gestión Corporativa en la Fundación Maex tiene como propósito garantizar el cumplimiento del marco legal y estatutario aplicable, asegurando una gestión transparente, preventiva y alineada con los principios de gobierno corporativo, con el fin de proteger los intereses institucionales y fortalecer la sostenibilidad jurídica y reputacional de la Fundación.

## 3.3 Proceso de expansión y crecimiento sostenible

### 3.3.1 Subproceso de comunicaciones

Desde comunicaciones tenemos como objetivo garantizar la planeación, ejecución y seguimiento de las comunicaciones internas y externas de la organización, velando por la coherencia del mensaje, el cuidado de la marca y la reputación institucional.

### 3.3.2 Subproceso comercial y mercadeo

Contribuir a la sostenibilidad financiera de la Fundación MAEX, mediante la comercialización de servicios de Experiential Spaces y Experiential Learning, optimizando la gestión comercial, fortaleciendo la visibilidad del portafolio y sentando las bases para alianzas estratégicas con impacto financiero y reputacional a mediano plazo.

### 3.3.3 Subproceso de estructuración

El objetivo fue implementar un proceso de estructuración que ordenara, diera coherencia y viabilidad a los productos y proyectos, fortaleciendo la articulación entre áreas y asegurando calidad pedagógica y operativa en un contexto de transformación organizacional.

### 3.3.4 Subproceso de alianzas estratégicas

El proceso de Gestión de Alianzas en Maex tiene como propósito desarrollar y fortalecer relaciones estratégicas que acompañen los procesos y proyectos impulsados por la Organización San José de Las Vegas, asegurando que estas contribuyan al desarrollo y consolidación de sus líneas de negocio.

En el caso específico de Maex, las alianzas establecidas están orientadas a fortalecer, complementar y potenciar los proyectos y soluciones educativas que se diseñan e implementan desde la unidad, garantizando coherencia con su propósito formativo y estratégico.

## 4. MACROPROCESO MISIONAL

### 4.1 Proceso de experiencia del cliente

El propósito de este proceso es gestionar y fortalecer la experiencia de los clientes y aliados, garantizando una atención cercana, oportuna y resolutiva, mediante la articulación entre la gestión comercial, la atención posventa y el acompañamiento operativo. Esto con el fin de fortalecer la satisfacción, la fidelización y la percepción institucional de los servicios y proyectos desarrollados.

### 4.2 Proceso comercial

#### 4.2.1 Subproceso de experiencias de viajes.

Garantizar el acompañamiento logístico y la gestión integral de la experiencia de viaje para las actividades de MAEX que impliquen movilidad nacional e internacional, asegurando condiciones adecuadas de traslado, alojamiento, comunicación y orientación turística para invitados y participantes, en coherencia con los estándares institucionales de calidad y servicio.

### 4.3 Proceso de operaciones

#### 4.3.1 Subproceso de Experiential Spaces

El propósito del proceso Experiential Spaces es comercializar los espacios de la Organización San José de Las Vegas, asegurando el cumplimiento de las necesidades de los clientes y el respeto por las políticas institucionales, bajo criterios de calidad, sostenibilidad y coherencia con el propósito organizacional.

#### 4.3.2 Subproceso de Project on Demand

Garantizar la gestión integral de proyectos y nuevos negocios, en coherencia con el Plan Estratégico Organizacional, asegurando el uso eficiente de los recursos, la sostenibilidad de las iniciativas y la toma de decisiones informada basada en criterios técnicos, financieros y estratégicos.

### 4.3.3 Subproceso de experiential learning

Garantizar la planeación, ejecución y mejora continua de las ofertas de educación continua de la Fundación Maex incluyendo cursos en horario extracurricular e inmersiones formativas mediante una gestión operativa eficiente, articulada y de alta calidad, que asegure el uso adecuado de los recursos, la coherencia entre los componentes pedagógicos y logísticos, y una experiencia formativa pertinente, segura y significativa para los participantes.

## 5. MACROPROCESO DE IMPULSO ESTRATÉGICO

### 5.1 Proceso de sistemas tecnología e información

Mejorar la gestión de la información mediante la implementación de herramientas tecnológicas que garanticen la seguridad, trazabilidad y control de los datos, optimizando los procesos administrativos, fortaleciendo la comunicación con los clientes y mejorando su experiencia, así como reduciendo la incidencia de errores humanos.

### 5.2 Proceso mejoramiento y desarrollo

El propósito de este proceso es asegurar el cumplimiento de la estrategia organizacional, suministrando información confiable y oportuna para la toma de decisiones, garantizando la coherencia operativa, la transparencia y la mejora continua, soportado del análisis de datos, indicadores, auditorías y demás mecanismos de evaluación y control.

### 5.3 Proceso administrativo

Garantizar la gestión eficiente, oportuna y sostenible de los recursos administrativos de la fundación Maex, mediante la adecuada planificación y control de las actividades, promoviendo el bienestar de los participantes, clientes, el personal y la comunidad.

Durante el año 2025, la Fundación adelantó las siguientes actividades:

- Implementación de la estructura organizacional y de gobierno corporativo.
- Definición de políticas internas de control, transparencia y cumplimiento.
- Organización de la contabilidad bajo el marco técnico NIIF Grupo 3.
- Designación de representante legal, junta directiva y revisor fiscal.
- Preparación y ajuste de estatutos conforme a los requisitos del Régimen Tributario Especial.

## 5.4 Proceso financiero

El Proceso Financiero tiene como objetivo de asegurar la sostenibilidad financiera de la organización para maximizando su valor, asegurando la planeación y gestión de las inversiones, el manejo y control de los recursos y la entrega oportuna de la información financiera para la toma de decisiones.

### 5.4.1. Gestión tributaria y cumplimiento normativo

En desarrollo de sus obligaciones legales, la Fundación:

- Preparó y presentó la solicitud de calificación al Régimen Tributario Especial.
- Atendió requerimientos de la DIAN dentro del proceso de calificación.
- Obtuvo la calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial mediante acto administrativo del 07 de abril de 2026.

### 5.4.2. Situación financiera

A 31 de diciembre de 2025, la Fundación no presenta operaciones financieras, por lo cual:

- No se generaron ingresos ni gastos.
- No existen excedentes del ejercicio.
- El patrimonio corresponde al aporte inicial realizado por la entidad fundadora.

Los estados financieros reflejan razonablemente la situación económica de la entidad, la cual se encuentra en etapa preoperativa.

### 5.4.3. Proyección y plan de inicio de actividades

La Fundación proyecta iniciar la ejecución de sus actividades misionales a partir del año 2026, una vez culminada la fase de estructuración, con el desarrollo de programas orientados a:

- Educación no formal
- Formación integral
- Actividades culturales, deportivas y pedagógicas

### 5.4.4. Negocio en marcha

La administración considera que la Fundación cuenta con la capacidad jurídica, organizacional y financiera suficiente para continuar como negocio en marcha, proyectando el inicio formal de actividades operativas durante el año 2026.

### 5.4.5. Proyección 2026

Inicio de actividades orientadas a:

- Educación no formal
- Formación integral
- Actividades culturales y pedagógicas

## 6. Cumplimiento del objeto social y del interés general

Si bien durante el año 2025 no se ejecutaron actividades meritorias, la Fundación adelantó las acciones necesarias para garantizar que su operación futura se desarrolle en cumplimiento de:

- El interés general
- El acceso a la comunidad
- Las disposiciones del Régimen Tributario Especial

### 6.1. Procesos jurídicos

A la fecha de elaboración de este informe la Organización no registra procesos jurídicos a favor o en contra de terceros

### 6.2. Acontecimientos Importantes Posteriores Al Cierre

La información presentada en los diferentes Estados Financieros que conforman este informe, fueron elaborados con base en todos y cada uno de los datos y operaciones que han sido de nuestro conocimiento y notificados por diversos medios, surtidas, causadas y registradas en el período que culminó. No estamos enterados, por tanto, de otros hechos o eventos que modifiquen sustancial o parcialmente los Estados Financieros y las revelaciones que preceden

### 6.3. Cumplimiento Legal

La Organización cumple con las normas de propiedad intelectual respecto a la utilización de software y en desarrollo de esta política, se adelantan actividades encaminadas a la revisión de las licencias de software que se utilizan. Así mismo, se cuenta con políticas de restricción de instalación de software y se han adelantado acciones tendientes al cumplimiento de la ley 603 de 2000.

La Organización cumple con las normas de protección de datos que trata la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, para lo cual se han realizado todos los actos tendientes para la protección, cuidado y manejo responsable de dicha información.

#### 6.3.1. Derechos de autor y propiedad intelectual

La administración manifiesta que durante el periodo 2025 la Fundación dio cumplimiento a las normas sobre derechos de autor aplicables, especialmente lo dispuesto en la Ley 603 de 2000, garantizando el uso legal de software, herramientas tecnológicas y propiedad intelectual.

### 6.3.2. Seguridad social
Durante el ejercicio 2025, la Fundación no tuvo vinculación de personal dependiente, por encontrarse en etapa preoperativa; en consecuencia, no se generaron obligaciones por aportes al Sistema de Seguridad Social Integral ni aportes parafiscales.

### 6.3.3. Cumplimiento de decisiones del máximo órgano social
La administración certifica que las decisiones adoptadas por la Asamblea General, Junta Directiva y órganos de administración fueron debidamente ejecutadas conforme a los estatutos sociales y la normativa vigente.

### 6.3.4. Libros oficiales y registros obligatorios
La Fundación mantuvo adecuadamente actualizados y conservados sus libros contables, libros de actas, registros societarios y documentación obligatoria conforme a la legislación aplicable.

.

### 6.3.5. Libre circulación de facturación
Durante el año 2025 no se realizaron operaciones de facturación por encontrarse en fase preoperativa; sin embargo, la administración manifiesta el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con la preparación e implementación futura de sistemas de facturación conforme a la normatividad vigente.

### 6.3.6. Protección de datos personales
La Fundación cumple con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, garantizando el adecuado tratamiento, protección y manejo responsable de la información.

## 6.4. Evolución Previsible De La Organización

A la fecha de este informe, no se conocen hechos o situaciones que afecten la continuidad del negocio o el normal desarrollo del objeto social. Por el contrario, se proyecta el fortalecimiento institucional e inicio operativo durante el año 2026, una vez culminen integralmente los procesos de:

- Estructuración administrativa
- Desarrollo tecnológico
- Consolidación financiera
- Cumplimiento regulatorio

Gloria Mercedes Figueroa Ortiz
CC. 43569993
RL. Fundación Maex
NIT. 901955106
Firma Electrónica
2026-04-30 15:09:46 -05:00

**Gloria Mercedes Figueroa Ortiz**
Representante Legal